ECIB مشروع تعزيز بناء قدرات مؤسسات التعليم والتدريب المهني والتقني/

PZA 12 029 11

*منح مبادرات التعلم من خلال العمل*

دعوة لتقديم عروض

السنة الدراسية 2015/2016م

1.المقدمة

2. المحاور الرئيسية لبرنامج تعزيز بناء القدرات

3. أهداف ومخرجات منحة مبادرة التعلم من خلال العمل

**3.1 أهداف دعم منحة مبادرة التعلم من خلال العمل**

**3.2 المخرجات المتوقعة من منحة مبادرة التعلم من خلال العمل**

4.آلية اختيار منحة مبادرة التعلم من خلال العمل

**4.1 نموذج الطلب**

**4.2 شروط التأهل للمنحة**

**4.3 شروط اختيار منحة مبادرة التعلم من خلال العمل**

5. تعليمات عامة للمتقدمين لمنحة مبادرة التعلم من خلال العمل

**5.1 التعليمات الأساسية**

**5.2 التزامات المتقدمين للمنحة**

**5.3 نواحي الدعم**

6. آليات تنفيذ منحة مبادرة التعلم من خلال العمل

**6.1 اشعارات بخصوص اتخاذ القرار بقبول أو رفض المبادرة**

**6.2 اتفاقية تنفيذ منحة مبادرة التعلم من خلال العمل**

**6.3 آليات صرف منحة مبادرة التعلم من خلال العمل**

**6.4 مراقبة وتقييم منحة مبادرة التعلم من خلال العمل**

الملحقات

**1.نموذج التقدم للمنحة (من 6 اجزاء)**

**المقدمة**

إن الدعوة لتقديم عروض التقدم لمنحة مبادرة التعلم من خلال العمل تعد جزءاً من مشروع تعزيز بناء قدرات مؤسسات التعليم والتدريب المهني والتقني، والمشروع ممول من الحكومة البلجيكية، ومنفذ بالتعاون ما بين الوكالة البلجيكية للتنمية من خلال المشروع أعلاه، ووزارة التربية والتعليم العالي ووزارة العمل.

ويركز مشروع تعزيز بناء القدرات على تنفيذ مبادرات التعلم من خلال العمل كماً ونوعاً في مؤسسات التعليم والتدريب المهني والتقني في فلسطين، وينسجم المشروع مع استراتيجية التعليم والتدريب المهني والتقني والخطة الخمسية للوزارتين (وزارة التربية والتعليم العالي ووزارة العمل في فلسطين).

وتهدف منحة مبادرة التعلم من خلال العمل الى تحفيز الشراكة الداخلية أو التفاعلية ما بين مؤسسات التعليم والتدريب التقني والمهني ومؤسسات القطاع الخاص وسوق العمل. من خلال دعم مبادرات مبتكرة، ترى المنحة تعزيز تنفيذ مبادرات التعلم من خلال العمل، وتحسين المهارات العملية المكتسبة لدى خريجي مؤسسات التعليم والتدريب المهني والتقني**.**

ويهدف مشروع المنحة الى دعم الانتقال من عالم التدريب (المؤسسات المهنية والتقنية) إلى عالم العمل (مؤسسات القطاع الخاص وسوق العمل) وذلك وفق خطط التدريس، والقوانين الرسمية وتعليمات الجهات المشرفة. ومن المهم ملاحظة أن برنامج المنحة البلجيكية (BTC/ECIB) يعتبر عاملاً فاعلاً أو إضافياً لضمان جودة ونجاح البرنامج.

إضافة إلى ذلك، فإن المؤشرات العامة حول تنفيذ برنامج ECIB يتم الأخذ بها للمتابعة (إن كانت قابلة للتطبيق) ويأتي على قمة أولويات أو واجبات المراقبة والتقويم للمشروع أن تلتزم هذه المشاريع بنشاطات البحث الإجرائي الذي ستعده برنامج ال (ECIB) وذلك للاستفادة من الدروس المستفادة من خبرات القاعدة الى القمة .

**2. المحاور الرئيسية لمشروع تعزيز بناء قدرات مؤسسات التعليم والتدريب المهني والتقني**

**المحور الأول:**

التلمذة المهنية،التدريب، المنح.... الخ: لن يعتمد المشروع على تعريف محدد ، ولكن بشكل عام فإن مفهوم التعلم من خلال العمل يعتبر نوعاً من خطة تهدف لتسهيل الانتقال من مؤسسة التعليم والتدريب المهني والتقني الى مؤسسات القطاع الخاص وسوق العمل، و التي بموجبها يقضي المتدرب وقتاً كافياً في ميدان العمل وذلك خلال الدراسة أو مباشرةً بعد التخرج، مشتملاً تنفيذ برامج التلمذة المهنية، وهذا بدوره يزيد فرص حصول الخريجين على عمل**.**

**المحور الثاني:**

قطاع التعليم والتدريب المهني والتقني: يركز المشروع على تطوير مؤسسات التعليم والتدريب المهني والتقني ومؤسسات القطاع الخاص وسوق العمل، مراكز التدريب المهني ، والمدارس المهنية الثانوية، والكليات التقنية، ولن يركز البرنامج على الأنظمة الأكاديمية للتعليم العالي، وإنما يتكامل مع الأنظمة الإدارية ذات العلاقة والصلة المشابهة.

**المحور الثالث:**

بناء القدرات- تطوير الموارد البشرية: يهدف البرنامج لتعزيز قدرات الكوادر البشرية العاملة في قطاع التعليم والتدريب المهني والتقني بجميع مستوياتها – القيادات العليا ( متخذي القرار)، والعاملين في مؤسسات التعليم والتدريب المهني والتقني ومؤسسات القطاع الخاص وسوق العمل ، والعمل على تطوير المهارات التقنية والمهنية، وذلك لتسهيل الاشراف على أنماط التعلم من خلال العمل وتنفيذها على المستويين المحلي والاقليمي**.**

**المحور الرابع:**

النوع الاجتماعي والفئات المهمَّشة: يهدف المشروع الى خلق فرص للشباب ذوي الدخل المتدني مع التركيز على الفقراء، والنوع الاجتماعي، و التثقيف البيئي، و الحكم الرشيد، وذلك عن طريق تقديم المنح الهادفة أو الموجَّهة لذلك. ويهدف البرنامج الى تعزيز إمكانية الوصول الى التدريب والإشراف الفاعل للمتعلمين المهَمَّشين اقتصاديا واجتماعياً . ويتم دعم وتمويل هذا المحور في المبادرة من بند المنح حسب ما هو مبين في الفقرة ( 5.4)

**3. أهداف منحة مبادرة التعلم من خلال العمل ومخرجاتها**

**1.3 أهداف دعم مبادرة التعلم من خلال العمل**

تطوير نظام متكامل مبني على الحاجة لتزويد وتشجيع مبادرات التعلم من خلال العمل:

\* الاستفادة من الخبرات الموجودة والمرتكزة على خبرات سابقة وموجودة لدعم وتعزيز التعلم من خلال العمل في مجال التعليم والتدريب المهني والتقني في فلسطين.

\* تحفيز مبادرات التعلم المبتكرة او الإبداعية من خلال العمل

إتاحة الفرصة لتطبيق مثل هذه المبادرات في فلسطين وكذلك تكرارها**\***

**2.3 المخرجات المتوقعة من دعم مبادرات التعلم من خلال العمل عن طريق المنحة**

\* زيادة فرص التوظيف لخريجي مؤسسات التعليم والتدريب المهني والتقني

\*تعزيز الشراكة المحسوسة والقائمة ما بين مؤسسات التعليم والتدريب المهني والتقني ومابين سوق العمل وجسر الهوة ما بين المؤسسة المهنية والتقنية والتدريب في موقع العمل

تعزيز مشاركة الإناث في مؤسسات التعليم والتدريب المهني والتقني ودعم الخريجات \*

\*إتاحة فرصة الوصول الى سوق العمل لغير المحظوظين ( ذكورا وإناثا ) وتحديدا ذوي الاحتياجات الخاصة واولئك الذين تعاني عائلاتهم من الفقر او الازمات الاقتصادية والاجتماعية .

\*توفير فرص ملائمة للتعلم من المستويات المهنية المتدنية الى المستويات المهنية العليا وذلك من خلال البحوث الاجرائية

**4. عملية الاختيار لمنحة مبادرة التعلم من خلال العمل**

1.4 نموذج الطلب

**انظر ملحق رقم ( 1 )**

**2.4 شروط التأهل للمنحة**

مؤسسات التعليم والتدريب المهني والتقني وبالشراكة مع مؤسسات القطاع الخاص تعتبر المستفيد المباشر من هذه المنحة ولهم الحق في التقدم للطلب وفق الشروط التالية :

**مقترح المشروع. \***

- التركيز على تحسين مبادرات التعلم من خلال العمل باعتباره هدفها الرئيسي.

- التركيز على مهنة واحدة

- اشتمالية التشارك مع مؤسسة واحدة او اكثر من القطاع الخاص او النقابات المسجلة لدى غرف التجارة والصناعة

**مؤسسة التعليم والتدريب المهني والتقني. \***

- تستطيع التقدم لمنحة المشروع من خلال المشاركة مع مؤسسة واحدة او اكثر من القطاع الخاص، على أن يحتوي كل مشروع على مبادرة واحدة فقط.

- أن تكون مسجلة لدى مؤسسات وزارتي التربية والتعليم العالي والعمل والشؤون الاجتماعية وكذلك مؤسسات الأونوروا , مثال . مراكز التدريب , المدارس المهنية والكليات التقنية .. الخ ( الرجاء ملاحظة أن الفروع الأكاديمية غير مسموح لها التقدم لهذه المنحة ).

**3.4 معايير الاختيار لمبادرات مشاريع التعلم من خلال العمل**

تمنح اللجنة مبادرات التعلم من خلال العمل وفقاً لأهميتها، ونوعها، وتتم اختيار البرامج المهنية والتقنية من قبل لجنة التحكيم وفقاً للمعايير والشروط التالية:

* الشراكة المؤسساتية: درجة التنسيق بين المؤسسة التقنية و المهنية ومؤسسات القطاع الخاص، بما في ذلك مشاركة مجموعة من المدرسين، والمدربين، وذلك بقصد ترسيخ الجوانب المؤسساتية والمهنية والتقنية للبرنامج.
* جودة مبادرات التعلم من خلال العمل :قدرة المشروع على التأثير الإيجابي على جودة أو نوعية المبادرات من خلال العمل في مؤسسات التعليم والتدريب المهني والتقني، وذلك في موقع العمل (القطاع الخاص) بما في ذلك زيادة فرص خريجي هذه ا المؤسسات المهنية والتقنية في الحصول على فرص عمل.
* تعزيز القدرات: وتعني القدرة على تعزيز قدرات المؤسسات المهنية والتقنية والمؤسسات الشريكة من سوق العمل، وكذلك الأفراد الذين يعملون على تنفيذ مبادرات التعلم من خلال العمل (طاقم التدريب في مؤسسات التعليم التقني والمهني والتدريب وكذلك الشركاء من القطاع الخاص) بشكل يضمن الإستمرارية.
* العلاقة/الصلة: وهي مدى مواءمة أو مناسبة المهنة المستهدفة لاحتياجات سوق العمل مع الأخذ بعين الاعتبار توزيع أولويات إهتمامات الخطط والاستراتيجيات الوطنية
* خطة التنفيذ: وتعني جودة ووضوح الخطة الإجرائية التي تؤمن تنفيذ مبادرات التعلم من خلال العمل وفق الخطة الزمنية المقترحة.
* الموارد البشرية: من الضروري بمكان أن يكون المشروع طموحاً ، مع مراعاة أن يكون ذو جدوى وقابل للتطبيق وبمعنى آخر، توفر الموارد البشرية اللازمة لتنفيذ برنامج التعلم من خلال العمل.
* تكرار الأثر: ويعني مدى تنظيم وتناسق نماذج التعلم من خلال العمل، وكذلك الخطط والممارسات التي تم تجريبها في المشروع الريادي بحيث يمكن الاستفادة منها وذلك بتطبيقها ثانيةً في أماكن أخرى.
* المراقبة: ويشمل المشروع على آليات المتابعة والتقييم المضمنة في المشروع والموجهة نحو تحقيق متابعة حقيقية قائمة وذلك لمراقبة تقدم سير العمل وكذلك الوقوف على الإخفاقات أو العيوب حال وقوعها. وأخذ العبر والدروس المستفادة
* إمكانية الوصول: يجب أن يشمل البرنامج على معايير تشجع تعزيز المشاركة للطالبات والخريجات، ويشجع أيضاً تعزيز إمكانية التدريب والإشراف على أولئك الأقل حظاً من الناحية الاقتصادية والاجتماعية من طلبة التعليم والتدريب المهني والتقني، وكذلك الخريجين والخريجات على إختلاف قدراتهم.

**5. المكونات الأساسية لطلب المنحة**

**1.5إرشادات بخصوص المتقدمين:**

يقوم المتقدمون للمنحة بتعبئة الطلبات والتي تظهر التكامل المؤسساتي، وذلك بتوقيع مدير المؤسسة المهنية والتقنية باعتباره الممثل الوحيد لها، وتوقيع الشريك من مؤسسات القطاع الخاص وسوق العمل ، وبحيث يبين الطلب ما يلي :

1. أن يكون التركيز على تشجيع وتحفيز مبادرات التعلم من خلال العمل على المستويين الكمي والكيفي.
2. من المتوقع بأن يقوم مدير المؤسسة المهنية والتقنية بتعبئة طلب المنحة بالتعاون والتنسيق مع الشريك من سوق العمل
3. أن تسهم مشاركة المتقدمين للمنحة في رفع جودة وكيفية تنفيذ المشروع، وكذلك في رفع قدرة المؤسسة
4. التركيز على المستفيدين النهائيين من البرنامج (طلبة ومدرسين وأعدادهم ، الموظفون من الشركاء والمدربين) مع ملاحظة أن المنحة تميل وتدعم الفقراء من المتقدمين وكذلك سياسة النوع الاجتماعي، والقائمة على تعزيز مشاركة الطالبات والخريجات، وكذلك المتعلمين الأقل حظاً اجتماعياً واقتصادياً، بما في ذلك طلبة وخريجي مؤسسات التعليم والتدريب المهني والتقني على اختلاف قدراتهم.
5. استمرارية تنفيذ مبادرات التعلم من خلال العمل بعد انتهاء تنفيذ المشروع الحالي
6. طريقة قياس "التغير" الحاصل وآلية مراقبته بشكل منتظم، بحيث يمكن تتبع أثر إمكانية تطبيق المشروع في مكان آخر.

**يجب أن يتضمن الطلب العناصر التالية:**

1. الخطة الإدارية الموضوعة من أجل تنفيذ مشروع مبادرة التعلم من خلال العمل والتي تبين قدرات الأفراد المعنيين في تنفيذ المنحة والإشراف عليها.
2. خطة إعداد الموارد البشرية بما في ذلك مستلزمات التدريب وخلافها.
3. آليات المتابعة والتقويم التي تضمن نوعية المخرجات، من خلال الزيارات الإشرافية المنظمة
4. الخطة المالية التفصيلية والتي تحتوي على المصاريف المتوقعة لتنفيذ المبادرة المقترحة

وتهدف المنحة لدعم المبادرات من خلال تزويد المؤسسات المهنية والتقنية، وكذلك المؤسسات المشاركة من القطاع الخاص وسوق العمل بكل المستلزمات من أجل تحسين جودة المشروع ونجاحه، بشرط أن لا يتجاوز الحد الأقصى للدعم مبلغ ال 10.000 يورو/ سنة لمهنة موجودة في المؤسسة المهنية والتقنية، وأن لا يتجاوز الحد الأقصى للدعم مبلغ 20.000 يورو/ سنة لمهنة جديدة

**2.5: التزامات المتقدم لطلب المنحة**

إن مدير المؤسسة المهنية والتقنية هو المسؤول المباشر، وفيما يلي المسؤوليات المناطة به:

* أن يضمن ويتعهد بصحة المعلومات المعبأة في الطلب وملحقاته.
* مدير المؤسسة المهنية وبالشراكة مع الشريك القائد من القطاع الخاص يتحملان مسؤولية الالتزام بتطبيق مشروع التعلم من خلال العمل وكذلك القيام بأعمال المتابعة اللازمة لتنفيذه.
* المشاركة في عملية المراقبة وتسهيل الإجراءات ذات العلاقة بالمبادرة.
* اتباع الإجراءات الإدارية والمالية لبرنامج (BTC/ECIB) .
* تقديم تقارير ربعية عن تقدم سير المشروع مستخدماً النماذج المعتمدة لدى برنامج (BTC/ECIB)
* تقديم تقرير نهائي عن تقدم سير العمل في تحقيق غايات المشروع، وعن الدروس المستفادة، الخبرات، النجاحات، الإخفاقات وكذلك التغلب على العقبات أو المشاكل والتي من الممكن أن تظهر أثناء تنفيذ المشروع.
* على مدير المؤسسة المهنية المعنية إبلاغ منسق لجنة التعلم من خلال العمل أو ممثليهم من الوزارات المعنية عن أية عوائق، أو خلل أو موانع يمكن أن تفشل تنفيذ المشروع وفق الخطة الزمنية المحددة، وتحديداً حال وجود حاجة للتدخل العاجل/الطارئ.
* ويتوقع من المدير أيضاً إبلاغ الأشخاص المرجعيين أعلاه عن حال بدء المشروع وحال الانتهاء منه.

**3.5 نواحي الدعم**

تبلغ الميزانية المعتمدة مبلغ ال 10.000 يورو/ سنة/ مهنة موجودة في المؤسسة المهنية والتقنية، ومبلغ 20.000 يورو/ سنة/ مهنة جديدة تستحدث في المؤسسة المهنية والتقنية

وتغطي المنحة الامور التالية ( بحيث تخضع القوائم غير المحددة للموافقة المالية)، وتصل إلى النسبة النهائية 100% :

1. **الجزء المخصص للمؤسسة المهنية والتقنية بنسبة تقل أو تساوي 70% من قيمة المنحة وتصرف فيما يلي:**

* تغطية مشتريات التجهيزات الأساسية المطلوبة، مواد الخام المستهلكة، والعدد والأدوات المطلوبة، والوسائل التوضيحية اللازمة لتنفيذ المبادرة المقترحة
* تعزيز قدرات الموارد البشرية في المؤسسة المهنية والتقنية بقصد تنفيذ مبادرة التعلم من خلال العمل، الممارسات والتطبيقات، الخطط والأنظمة (الأساليب الحديثة في التعليم والتعلم، وأساليب الإشراف، التشبيك مع المؤسسات في القطاع الخاص وسوق العمل، وما إلى ذلك).
* تغطية نفقات المواصلات، واية حوافز ومتطلبات أخرى لتنفيذ المبادرة بما يتماشى مع الأنظمة والمعايير المعمول بها في تنفيذ نشاطات المشروع حسب الأصول، والخاص بالمدربين (الفنيين) وكذلك منسقي البرامج المهنية والمشرفين والإداريين وذلك من أجل القيام بالمتابعة الضرورية والتقييم لتنفيذ المبادرة، وذلك لضمان أعلى معايير الجودة في ذلك ( المتابعة والتقييم).
* تقديم التأمين ضد الحوادث للمدربين المشاركين والمنفذين من المؤسسة المهنية والتقنية لمشروع التعلم من خلال العمل في القطاع الخاص وذلك في حال عدم تغطيتها من قبل الوزارة المعنية.
* الإشراف على النشاطات ذات الصلة (زيارة إلى مؤسسات القطاع الخاص وسوق العمل ذات العلاقة).
* تغطية نفقات القرطاسية ( أوراق العمل،التسجيل، الحضور وما إلى ذلك) التي تسهل ممارسات التعلم من خلال العمل .
* أمور أخرى مشابهة.

1. **الجزء المخصص من المنحة إلى مؤسسات القطاع الخاص بنسبة تزيد أو تساوي 30% من قيمة المنحة، وتصرف فيما يلي:**

* تعزيز قدرات مؤسسات القطاع الخاص وسوق العمل بقصد تنفيذ مبادرة التعلم من خلال العمل، الممارسات والتطبيقات، الخطط والأنظمة (الأساليب الحديثة، في التعليم والتعلم، وأساليب الإشراف، التشبيك مع المؤسسات في القطاع الخاص وسوق العمل، وما إلى ذلك).
* تزويد المؤسسات المشاركة بالمساعدات العينية فقط وليس بالمبالغ النقدية (أجهزة مكملة أو وسائل تعليمية توضيحية) عند الحاجة لضمان نجاح المشروع.
* تطوير وتحديث دليل التدريب اللازم لتطوير المهارات في مشروع التعلم من خلال العمل في مؤسسات القطاع الخاص.
* أمور أخرى مشابهة.

**4.5: نواحي الدعم الإضافي- بند المنح في وثيقة المشروع ( ECIB/ BTC )**

**1.4.5- المنحة الرئيسية لجميع الطلبة المشاركين: سيتم تقديم منح تغطي تكاليف الطلاب المتدربين لمبادرات التعلم من خلال العمل في الجوانب التالية:**

- المواصلات

- التأمين ضد الحوادث

- ملابس العمل، أو أجهزة الصحة والسلامة المهنية

- العدد والأدوات الأساسية المطلوبة

**2.4.5- منحة خاصة: حيث سيتم تغطية تكاليف الطلاب ذوي الحالات الاجتماعية والنوع الاجتماعي (من ذوي الدخل المحدود، وذوي الحاجات الخاصة، و الفتيات) كما يلي**:

- تغطية رسوم الإلتحاق ( ان وجدت ) في مؤسسات التعليم والتدريب المهني والتقني

- تقديم مكافأة مقطوعة بحيث لا تتجاوز 100 يورو كحد أعلى/ شخص/ شهر

**معايير اختيار الفئات المهمشة ومحدودي الدخل وعنصر الإناث للمنحة الخاصة:**

* المشاركين من ذوي الدخل المحدود بناء على الوثائق المعتمدة من وزارة الشؤون الاجتماعية، والعائلات ذوي الدخل المحدود- وفقا لــ (خط الفقر و الحد الأدنى للأجور أو الدخل حسب المعايير الوطنية المعتمدة- قانون العمل والعمال- وزارة العمل) أو الدراسات المعتمدة لدى مركز الإحصاء المركزي الفلسطيني
* المشاركين من المناطق المهمشة – مناطق C ، أو خلف الجدار، أو خط التماس، أو البدو أو جيوب القدس
* المشاركين من ذوي الحاجات الخاصة
* الإناث المشاركات الأقل حظاً بالالتحاق ببرامج التعليم والتدريب المهني والتقني
* سكان المخيمات

**ملاحظة لاحقة:**

* كافة المصروفات يجب أن تكون ذات صلة مباشرة في تنفيذ مبادرة التعلم من خلال العمل.
* الميزانية والمصروفات المقترحة خاضعة للموافقة النهائية.
* تتولى الوكالة البلجيكية للتنمية إدارة المعاملات المالية، وذلك وفقاً للتعليمات المالية لمشروع- تعزيز قدرات مؤسسات التعليم والتدريب المهني والتقني ( ECIB) وتحت الإشراف المباشر للمسؤول المالي للمشروع.

**6. آليات تنفيذ المنحة**

**1.6: الإشعار بقبول أو رفض المنحة**

بناءاً على نتائج عملية الاختيار وبمدة لا تزيد عن شهر واحد عن الموعد النهائي لتقديم الطلبات، يتم إرسال رسالة إشعار للمؤسسات التي تقدمت للمنحة أعلاه، فيما يتعلق بالموافقة أو رفض المنحة، وتوضح الرسالة أية شروط أو متطلبات إضافية اخرى، وتوجه المؤسسات التي نالت المنحة إلى فريق تنسيق تعزيز قدرات مؤسسات التعليم والتدريب المهني والتقني ECIB)) وذلك بهدف وضع اللمسات النهائية لتنفيذ إتفاقية المنحة.

يتم تزويد المتقدمين بطلبات منح مبادرات التعلم من خلال العمل بمعلومات عن قرار لجنة التقييم من إدارة المشروع عند الطلب.

**2.6: اتفاقية تنفيذ المنحة**

توقع الاتفاقية على ثلاث نسخ: تسلم الأولى إلى المؤسسة المهنية والتقنية المستفيدة، والنسخة الثانية تسلم الى المؤسسة الشريكة من القطاع الخاص، والنسخة الثالثة الى أرشيف إدارة المشروع- ECIB .

وتعتبر اتفاقية تنفيذ المنحة، الوثيقة الرسمية والقانونية الملزمة عقداً والمبينة للحقوق والواجبات الخاصة بالمؤسسات المستفيدة من المنحة.

وتعتبر اتفاقية تنفيذ المنحة الوثيقة الوحيدة، والتي حسب المصطلحات القانونية، تحوي القواعد والتعليمات المتعلقة بنقض العقد وعدم الالتزام بشروط العقد أيضاً.

**3.6: آليات صرف المنحة**

* تصرف النفقات وكذلك المعاملات المالية وفق التعليمات المالية للوكالة البلجيكية للتنمية والتي يلزم اتباعها من أجل تنفيذ مبادرات التعلم من خلال العمل، ويجب تنفيذ ذلك تحت الإشراف المباشر للطاقم الإداري والمالي ل ECIB.
* يتم صرف الدفعات وفقاً لبنود العقد.
* يجب إرسال التقارير الإدارية وكذلك المالية بشكل دوري عن تقدم سير العمل وذلك الى وحدة إدارة المشروع من قبل مؤسسة التعليم والتدريب المهني والتقني المستفيدة
* تحفظ جميع المعاملات المالية والإدارية لمنحة مبادرة التعلم من خلال العمل في ملف منفصل، وذلك لإمكانية تدقيقها من قبل الإدارات العامة للتعليم والتدريب المهني والتقني في الوزارات المعنية والمدققين من وحدة إدارة المشروع والوكالة البلجيكية للتنمية ECIB/BTC وذلك أثناء تنفيذ المشروع وبعد الانتهاء منه.
* يجب تقديم تقرير مالي نهائي مفصل للمصادقة عليه من وحدة إدارة المشروع ECIB .
* على الجهة المستفيدة من المنحة إستشارة فريق المشروع حول التعريف بالمبادرة.
* تسجل المعدات (إن وجدت) في سجل عهدة المؤسسات المستفيدة والمشاركة وفقاً للقوانين والتعليمات والأنظمة المعمول بها في الجهة المشرفة على المؤسسات المهنية والتقنية المعنية.

**4.6: مراقبة منحة مبادرة التعلم من خلال العمل وتقييمها (M & E) (المراقبة والتقييم):**

مبادرة التعلم من خلال العمل يجب أن تشمل نظام متكامل للمراقبة والتقييم والتي تعتبر جزءاً لا يتجزأ من المشروع لضمان المتابعة المنتظمة والتقييم للمبادرة قيد التنفيذ وكذلك المراقبة المستمرة، وذلك لحل المشاكل بسرعة وبطريقة ذاتية مستقلة.

**وسوف تكون المتابعة على مستويات مختلفة ومراحل مختلفة أيضاً كما يلي**:

* عملية المتابعة يجب أن تتم بشكل أساسي من قبل مؤسسة التعليم والتدريب المهني والتقني من خلال زيارات منتظمة ودورية وموثقة بالتقارير في كل مراحل التنفيذ.
* ضمان اتباع المؤسسة المهنية والتقنية مع الشركاء من مؤسسات القطاع الخاص وسوق العمل للأنظمة والتعليمات التي تحقق الأهداف المرجوة من المبادرة
* تقدم المؤسسة المهنية والتقنية مع المؤسسة أو المؤسسات الشريكة من سوق العمل تقرير تقييمي ختامي للمبادرة
* إن عملية المتابعة والتقييم يجب أن تكون مبنية على فحص المخرجات وإنجازات المبادرة بناء على المؤشرات الموضوحة في مقترح المشروع لمنحة المبادرة

**ان لجنة منح مبادرات التعلم من خلال العمل تكون مسؤولة عن ما يلي:**

* متابعة ومراقبة تنفيذ مبادرات التعلم من خلال العمل بشكل مستمر والقيام بزيارات شهرية أو عند الضرورة وذلك للوقوف على تقدم سير العمل لمبادرات منحة التعلم من خلال العمل، وكذلك لإطلاع فريق إدارة تعزيز قدرات مؤسسات التعليم والتدريب المهني والتقني ECIB على التقدم الحاصل وعلى أية قضايا طارئة أيضاً.
* مدى التزام المستفيدين بالنظم والسياسات وكذلك آليات تنفيذ منحة مبادرة التعلم من خلال العمل.

وبالإضافة الى ما ذكر من إجراءات المتابعة، المراقبة والتقييم الذاتي، يلتزم الشركاء في المبادرات المدعومة بالمشاركة في النشاطات البحثية الموضوعة من قبل طاقم المشروع لأخذ التوصيات، العبر والدروس المستفادة.

أن تكون المبادرات الريادية المدعومة جاهزة لأغراض التقييم الخارجي، والتدقيق المالي من أي جهة خارجية معتمدة لدى الوكالة البلجيكية للتنمية- برنامج ECIB/ BTC

**ملحق رقم ( 1 )**

**مشروع تعزيز بناء قدرات مؤسسات التعليم والتدريب المهني والتقني**

**نموذج التقدم للمنحة**

**يتكون نموذج الطلب من ستة أجزاء رئيسية:**

**الجزء الأول**: **معلومات عامة**

يحوي معلومات عامة عن المؤسسات الشريكة (مؤسسة التدريب ومؤسسة سوق العمل).

**الجزء الثاني: معلومات حول البرنامج المقترح**

يحوي معلومات وبيانات عن المبادرة المقترحة،المشكلة والنتائج و نوع وآلية تنفيذها .. الخ

**الجزء الثالث**: **خبرة المؤسسة التعليمية بتنفيذ برامج مماثلة**

يحوي على معلومات و بيانات حول برامج تعليم في بيئة العمل نفذت بالمؤسسة التدريبية

ا**لجزء الرابع: خطة العمل و دور الأطراف**

يحتوي على معلومات حول التخطيط للمبادرة، النشاطات المقترحة و دور الأطراف الشريكة

**الجزء الخامس**: **الميزانية المقترحة**

يحتوي على معلومات أو بيانات حول الميزانية والمصادر المطلوبة/ اللازمة لتنفيذ المبادرة.

**الجزء السادس**: **اقرار بالمسؤولية**

هو اقرار و التزام من كلا المؤسستين ، مؤسسة التدريب و سوق العمل بتنفيذ المبادرة

|  |
| --- |
| ♦ يسلم الطلب الأصلي ومرفقاته بالظرف المختوم الى الإدارة العامة للتعليم والتدريب المهني والتقني في الوزارات المعنية.  ♦ يجب أن يكون داخل الظرف المختوم نسختان مطبوعتان من الطلب ومرفقاته. ويجب أن تسلم نسخة مصدقة الى منسق برنامج BTC/ ECIB ، وإرسالها على البريد الالكتروني:  [naser.ghanim@btcctb.org](mailto:naser.ghanim@btcctb.org)  ♦ يجب تسليم الطلب بموعد أقصاه يوم الخميس الموافق 01/10/2015 في تمام الساعة الثالثة بعد الظهر |

**الجزء الأول : معلومات عامة**

**( أ ) معلومات مؤسسة التعليم و التدريب المهني و التقني**

|  |  |
| --- | --- |
| **اسم المؤسسة الرسمي** |  |
| **السلطة المشرفة** |  |
| **مستوى التدريب المقدم** | مركز تدريب / مدرسة مهنية / كلية تقنية / غير ذلك حدد ................ |
| **عدد البرامج التدريبية** |  |
| **عدد الطلاب** | **ذكور ( ) + اناث ( ) = المجموع ( )** |
| **العنوان** |  |
| **تلفون** |  |
| **فاكس** |  |
| **ايميل** |  |
| **اسم مسؤول المؤسسة** |  |
| **جوال** |  |
| **ايميل** |  |

**( ب ) معلومات مؤسسة / مؤسسات سوق العمل الشريكة**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **اسم المؤسسة الرسمي** | **الأولى** | **الثانية ( ان وجد )** | **الثالثة ( ان وجد )** |
| **عدد العاملين** |  |  |  |
| **العنوان** |  |  |  |
| **تلفون** |  |  |  |
| **فاكس** |  |  |  |
| **ايميل** |  |  |  |
| **اسم مسؤول المؤسسة** |  |  |  |
| **جوال** |  |  |  |
| **ايميل** |  |  |  |

اسم مقدم الطلب: ......................................

تاريخ تقديم الطلب: ....................................

**الجزء الثاني : معلومات حول البرنامج المقترح**

**( أ ) البرنامج التدريبي المستهدف بمؤسسة التدريب :**

|  |  |
| --- | --- |
| اسم المهنة / البرنامج المستهدف |  |

**(ب) وصف عام مختصر للمبادرة المقترحة و آلية التنفيذ:**

**(ج) وصف للمشكلة التي تهدف المبادرة الى حلها و / أو الحد منها :**

**(د) معلومات معززة للمبادرة ( مميزاتها ) ، يرجى توضيح مميزات المبادرة من حيث :**

|  |  |
| --- | --- |
| **المميزات** | **التوضيح / المعلومات المعززة / المميزات** |
| **تعزيز الشراكة ما بين**  **مؤسسة التدريب و سوق العمل** |  |
| **زيادة فرص التوظيف للخريجين**  **و تقليل البطالة** |  |
| **استمرارية و ديمومة**  **المبادرة والتنفيذ** |  |
| **ارتباط المبادرة**  **مع حاجة سوق العمل** |  |
| **انخراط الاناث**  **و الفئات الاقل حظا** |  |

**( هـ ) النتائج و المؤشرات ( Outputs & indicators )**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الأنشطة (Activities)** | **النتائج (Output)**  ( خلال التنفيذ و بعده مباشرة ) | **المخرجات (Outcome )**  ( بعد انتهاء التنفيذ خلال سنة ) | **الأثر ( Impact )**  ( بعد التنفيذ بمدة طويلة ) |
|  | نتيجة1:  مؤشر1: | مخرج1:  مؤشر1: | أثر1:  مؤشر1: |
|  | نتيجة2:  مؤشر2: | مخرج2:  مؤشر2: | أثر2:  مؤشر2: |
| **ملاحظة : يمكن اضافة صفوف حسب الحاجة** | | | |

**(د ) المخاطر المتوقعة ( Expected risks )**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **وصف لطبيعة المخاطر**  **( اتي قد تعيق أو تهدد تنفيذ المبادرة )** | **امكانية الحدوث**  **منخفضة/متوسطة/عالية** | **درجة الـتأثير**  **منخفضة/متوسطة/عالية** | **اقتراح لتخفيف المخاطر** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**الجزء الثالث : خبرة المؤسسة المتقدمة للمبادرة بتنفيذ برامج مماثلة ( تدريب في بيئة العمل )**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| الرقم | الجهة الداعمة | قيمة الدعم | الفترة | طبيعة البرنامج / المشروع |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

**الجزء الرابع : خطة العمل و دور الأطراف**

**( أ ) : الخطة التنفيذية للمبادرة (من قبل المؤسسة التدريبية المنفذة والشركاء):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأنشطة** | **النطاق الزمني / ضع اشارة ( X )** | | | **التمويل المتوقع** | | **المخرجات** | **اسم مسؤول التنفيذ المقترح بالمؤسسة** |
| **2015** | **2016** | **2017** | **الممول** | **قيمة التمويل** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**( ب ) دور / مسؤليات / التزامات الأطراف الشريكة ( مؤسسة التدريب و مؤسسة سوق العمل )**

|  |  |
| --- | --- |
| دور مؤسسة التدريب | دور مؤسسة سوق العمل |
| 1-  2-  3- | 1-  2-  3- |

**الجزء الخامس : الميزانية المقترحة ( باليورو )**

**جدول (1 ) : الميزانية المقترحة اللازمة لمؤسسة التدريب**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الرقم | النشاط المذكور في جدول الخطة التنفيذية  من الجزء الرابع | الوحدة | الكمية | كلفة الوحدة  ( Euro ) | الكلفة الاجمالية  ( Euro ) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| المجموع 1 ( EURO ) | | | | |  |

**جدول ( 2 ) الميزانية المقترحة اللازمة لمؤسسة القطاع الخاص**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الرقم | النشاط المذكور في جدول الخطة التنفيذية  من الجزء الرابع | الوحدة | الكمية | كلفة الوحدة  ( Euro ) | الكلفة الاجمالية  ( Euro ) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| المجموع 2 ( EURO ) | | | | |  |

**جدول ( 3 ) خلاصة الميزانية المقترحة للمبادرة**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الرقم | المجاميع | الكلفة الاجمالية  ( Euro ) |
| 1 | مجموع (1 )/ منقول من جدول رقم (1 ) أعلاه |  |
| 2 | مجموع (2 )/ منقول من جدول رقم (2 ) أعلاه |  |
| **المجموع الكلي** | |  |

**الجزء السادس : اقرار بالمسؤولية وصحة المعلومات**

|  |  |
| --- | --- |
| **إقرار بالمسؤولية وصحة المعلومات** | |
| **بالنيابةً عن مؤسسة/ات القطاع الخاص،**  فإنني بهذا أؤكد أن الموظفين ذوي العلاقة، والمعنيين بالمبادرة، سوف يكرسوا جهدهم لهذه المهمة خلال مدة تنفيذ المبادرة على الأقل.  زد على ذلك، فإنني أؤكد أن فكرة المبادرة المقترحة هي نتاج فكرة مشتركة بين إدارة المؤسسة والموظفين، والمدربين المعنيين في المؤسسة، وبالتنسيق مع مؤسسة التعليم والتدريب التقني والمهني TVET، وأؤكد من خلال توقيعي على دقة وصحة المعلومات.  وتوافق المؤسسة بأن الأشخاص المخوَّلين (ذكوراً /إناثاً) من قبل مشروع الوكالة البلجيكية للتنمية ECIB/BTC والمنسقين من الوزارات المعنية، ومؤسسات القطاع الخاص وسوق العمل لهم الحق في الزيارة والمراقبة والاستقصاء/ التحري بغرض تقييم الطلب، بما في ذلك البحث الإجرائي  توقيع الشخص المخول :  التاريخ: / / 2015 | **بالنيابة عن مؤسسة التعليم والتدريب المهني والتقني،**  فإنني بهذا أؤكد بأن المدربين، والمنخرطين بهذه المبادرة، سيبقون في وظيفتهم وسوف يسخّرون جهدهم لهذه المهمة أثناء مدة تنفيذ المبادرة على الأقل.  زد على ذلك، فإنني أؤكد أن فكرة المبادرة المقترحة هي نتاج فكرة مشتركة بين إدارة المؤسسة والمدربين والطلبة المعنيين فيها وبالتنسيق مع مؤسسات القطاع الخاص وسوق العمل المعنيين، وأؤكد من خلال توقيعي على دقة وصحة المعلومات.  وتوافق المؤسسة بأن الأشخاص المخوَّلين (ذكوراً /إناثاً) من قبل مشروع الوكالة البلجيكية للتنمية ECIB/BTC والمنسقين من الوزارات المعنية، ومؤسسات القطاع الخاص وسوق العمل لهم الحق في الزيارة والمراقبة والاستقصاء/ التحري بغرض تقييم الطلب، بما في ذلك البحث الإجرائي  توقيع الشخص المخوّل :  التاريخ: / /2015 |